**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**(จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)**

**หัวข้อสำคัญ ๆ ใน TOR**

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล (เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อสิ่งของ หรือเหตุผลที่ต้องการดำเนินการจัดจ้างในครั้งนั้น)

๒. วัตถุประสงค์ (เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐอย่างไร)

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด และ ว.124)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (ขอบเขตรายละเอียดของงานที่จะดำเนินการ)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ (มีระยะเวลาในการส่งมอบ จำนวนกี่วัน)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ (การพิจารณาจะใช้เกณฑ์ราคา หรือใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เกณฑ์อื่นที่ใช้มีอะไรบ้าง แต่ละเกณฑ์คะแนนเท่าใด)

7. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร (ระบุแหล่งเงินที่ใช้ เช่น เงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน (มีการส่งมอบงานกี่งวดในแต่ละงวดงานจะต้องส่งอะไรบ้าง และ การจ่ายเงินมีกี่งวด ซึ่งงวดงานและงวดเงินต้องสัมพันธ์กัน)

9. อัตราค่าปรับ (กำหนดค่าปรับจะเป็นอัตราร้อยละเท่าไร หรือเป็นจำนวนเท่าใด)

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (รับประกันความชำรุดบกพร่องกี่วัน และ ซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมกี่วัน)

11. กำหนดยืนราคา (ระยะเวลาที่ให้ผู้ยื่นเสนอราคายืนราคา หลังเสนอราคากี่วัน)

12. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

13. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น (ระบุช่องทางติดต่อ)

หมายเหตุ

1. ใส่หมายเลขหน้า ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ทุกครั้ง

๑. กรณีถ้าต้องการหนังสือตั้งแต่ตัวแทนจะจำหน่าย ให้ใช้คำว่า “ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา”

๒. กรณีถ้าต้องการเอกสารอื่น เช่น หนังสือรับ ISO , เอกสารรับรองของพัสดุ ฯลฯ ให้กำหนดว่า “โดยให้ยื่นในขณะเข้าเสนอราคา”

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

/(๒.๘) มูลค่า...

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

4.๑.....................................................................................

4.๒.....................................................................................ตามความต้องการของส่วนงาน

4.๓.....................................................................................

ฯลฯ

4.4 **สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่**

4.4.1 อาคาร ..................................................................

4.4.2 พื้นที่รวมทั้งสิ้น............................ ตร.ม.

4.5 **จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งสิ้น คน**

4.5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน คน

4.5.2 พนักงาน จำนวน คน

/4.6 น้ำยา...

4.6 **น้ำยาทำความสะอาด**

4.6.1ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาด ประกอบด้วย

1) น้ำยาเคลือบเงาพื้น

2) น้ำยาล้างพื้นและลงแว๊กซ์

3) น้ำยาเช็ดพื้น

4) น้ำยาดันฝุ่น

5) น้ำยาล้างห้องน้ำ

6) น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ตามความต้องการของส่วนงาน

7) น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นภายในห้องน้ำ

8) น้ำยาเช็ดกระจก

9) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

10) น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน

11) น้ำยาซักพรม

12) สบู่เหลวล้างมือ

ฯ ล ฯ

4.6.2 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.3 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ที่ไม่หมดอายุ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.4 **น้ำยาทำความสะอาดทุกรายการ ต้องได้รับเอกสารรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

4.6.4.1 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.2 ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

4.6.4.3 หนังสือวินิจฉัยว่าผลิตภัณฑ์น้ำยาดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

4.6.4.4 ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.5 หนังสือรับรองความปลอดภัยอื่นๆ

โดยเอกสารรับรองทั้ง 5 รายการ **ต้องเป็นหนังสือที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข** **หรือจากหน่วยงานรัฐที่น่าเชื่อถือ** (ไม่อนุญาตให้ใช้หลักฐานที่ได้มาจากการสืบค้นจากเว็บไซต์) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.7 **กระดาษชำระ** ต้องการ ไม่ต้องการ

󠇧 ผู้ผลิตกระดาษชำระต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานรับรองอื่นๆ จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

/4.8 รายชื่อสาร...

4.8 **รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด | รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด |
| 1. Phosphonates | 19. Halogented Organic Solvents |
| 2. Nitrilotriacetic Acid (NTA) | 20. Alkylphenol |
| 3. Cyclohexanone | 21. Dimethylisilicon Copolymers |
| 4. Hexane | 22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine |
| 5. Methanol | 23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols |
| 6. i-Butanal | 24. Quatemary Protein Hydrolysate |
| 7. n-Butanal | 25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids |
| 8. t-Butanol | 26. Sulfuric Acid |
| 9. Dearomatised White Sprite, D 100 | 27. Sulphonic Acid |
| 10. Dearomatised White Sprite, D 70 | 28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม  เกิน 0.5% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| 11. Cyclohexanal | 29. ฟอร์มาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ 0.2 |
| 12. Decane | 30. สารหนู(arsenic) เกิน0.5mg/l |
| 13. Heptane | 31. ตะกั่ว (lead) เกิน0.5mg/l |
| 14. i-Paraffins | 32. แคดเมี่ยม (cadmium) เกิน 0.1mg/l |
| 15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK | 33. โครเมี่ยม (chromium) เกิน0.5mg/l |
| 16. Higher Aromates เช่น Mesitylene | 34. ปรอท (mercury) เกิน0.02mg/l |
| 17. Chlorinated Hydrocarbons | 35. ซีลีเนี่ยม (selenium) เกิน0.5mg/l |
| 18. Toluene | 36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5mg/l |

/4.8.1 ผู้เสนอราคา...

4.8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ ตามตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (เอกสารแนบท้าย) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

- ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย (ตามข้อ 4.8 ) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

**4.9** ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ 3,800 มล./แกลลอน

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**4.10** ผู้รับจ้างจะต้องส่งกระดาษชำระที่เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด (ตามข้อ 4.9) และ กระดาษชำระ (ตามข้อ 4.10) ได้ที่**

**ชื่อหน่วยงาน : ...........................................................................**

**……………………………………………………………………………………....**

**โทรศัพท์ : ................................................................................**

**4.11** ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย **ไม่เกิน 6 เดือน** และ **หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า 2 เข็ม** ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ........ ปีบริบูรณ์ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน **15 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย **1 วัน**ทำการทุกครั้ง

ฯลฯ

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ**ภายใน ………. วัน**

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

**7. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- วงเงินงบประมาณ...............................................................................บาท

- เบิกจ่ายจากเงิน

- งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

- รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

/8. งวดงาน...

**8.** **งวดงานและการจ่ายเงิน**

**จำนวน** **........... งวด** โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ**ไม่เกิน** **..........** **วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น **จำนวน .......... งวด**

**9. อัตราค่าปรับ**

**9.1** ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต….........…..ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง**ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

**9.2** ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. **ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

**กรณีปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง**

**1. ............**

**2. ...........**

**3. ...........**

**4. กรณีอื่น ๆ**

**9.3** กรณีผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา **ร้อยละ 100** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง **ไม่น้อยกว่า 12 เดือน**

/11. กำหนดยืน...

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิม **ภายใน 1 วัน**

**11.** **กำหนดยืนราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่**น้อยกว่า ๑5๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**12.** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า .................. บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมิใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

**13.** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก 1 ตามแนบ)

**14. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อหน่วยงาน** ............................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๑5. สถานที่ติดต่อเพื่อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น**

**สถานที่ส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ไว้ ณ งานพัสดุ กองคลัง อาคารสารนิเทศ ๕๐ปี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน   
โทรศัพท์ : ๐๒-๙๔๒๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙,๒๖**

**สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความคิดเห็นสามารถแสดงความคิดเห็นมายังงานพัสดุ กองคลัง อาคารสารนิเทศ ๕๐ปี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ได้โดยตรง   
โดยเปิดเผยตัว**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )

**ตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการผลิตภัณฑ์น้ำยา ทำความสะอาด** | **ยี่ห้อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ชื่อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ใบสำคัญ / ใบอนุญาต (อย.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา (ถ้ามี)**

**1. ………………………………………………………………………………………**

**2. ………………………………………………………………………………………**

**3. ………………………………………………………………………………………**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**โดยวิธีคัดเลือก**

**๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

/๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

/(๒.๘) มูลค่า...

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

4.๑.....................................................................................

4.๒.....................................................................................ตามความต้องการของส่วนงาน

4.๓.....................................................................................

ฯลฯ

4.4 **สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่**

4.4.1 อาคาร ..................................................................

4.4.2 พื้นที่รวมทั้งสิ้น............................ ตร.ม.

4.5 **จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งสิ้น คน**

4.5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน คน

4.5.2 พนักงาน จำนวน คน

/4.6 น้ำยา...

4.6 **น้ำยาทำความสะอาด**

4.6.1ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาด ประกอบด้วย

1) น้ำยาเคลือบเงาพื้น

2) น้ำยาล้างพื้นและลงแว๊กซ์

3) น้ำยาเช็ดพื้น

4) น้ำยาดันฝุ่น

5) น้ำยาล้างห้องน้ำ

6) น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ตามความต้องการของส่วนงาน

7) น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นภายในห้องน้ำ

8) น้ำยาเช็ดกระจก

9) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

10) น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน

11) น้ำยาซักพรม

12) สบู่เหลวล้างมือ

ฯ ล ฯ

4.6.2 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.3 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ที่ไม่หมดอายุ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.4 **น้ำยาทำความสะอาดทุกรายการ ต้องได้รับเอกสารรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

4.6.4.1 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.2 ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

4.6.4.3 หนังสือวินิจฉัยว่าผลิตภัณฑ์น้ำยาดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

4.6.4.4 ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.5 หนังสือรับรองความปลอดภัยอื่นๆ

โดยเอกสารรับรองทั้ง 5 รายการ **ต้องเป็นหนังสือที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข** **หรือจากหน่วยงานรัฐที่น่าเชื่อถือ** (ไม่อนุญาตให้ใช้หลักฐานที่ได้มาจากการสืบค้นจากเว็บไซต์) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.7 **กระดาษชำระ** ต้องการ ไม่ต้องการ

󠇧 ผู้ผลิตกระดาษชำระต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานรับรองอื่นๆ จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

/4.8 รายชื่อสาร...

4.8 **รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด | รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด |
| 1. Phosphonates | 19. Halogented Organic Solvents |
| 2. Nitrilotriacetic Acid (NTA) | 20. Alkylphenol |
| 3. Cyclohexanone | 21. Dimethylisilicon Copolymers |
| 4. Hexane | 22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine |
| 5. Methanol | 23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols |
| 6. i-Butanal | 24. Quatemary Protein Hydrolysate |
| 7. n-Butanal | 25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids |
| 8. t-Butanol | 26. Sulfuric Acid |
| 9. Dearomatised White Sprite, D 100 | 27. Sulphonic Acid |
| 10. Dearomatised White Sprite, D 70 | 28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม  เกิน 0.5% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| 11. Cyclohexanal | 29. ฟอร์มาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ 0.2 |
| 12. Decane | 30. สารหนู(arsenic) เกิน0.5mg/l |
| 13. Heptane | 31. ตะกั่ว (lead) เกิน0.5mg/l |
| 14. i-Paraffins | 32. แคดเมี่ยม (cadmium) เกิน 0.1mg/l |
| 15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK | 33. โครเมี่ยม (chromium) เกิน0.5mg/l |
| 16. Higher Aromates เช่น Mesitylene | 34. ปรอท (mercury) เกิน0.02mg/l |
| 17. Chlorinated Hydrocarbons | 35. ซีลีเนี่ยม (selenium) เกิน0.5mg/l |
| 18. Toluene | 36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5mg/l |

/4.8.1 ผู้เสนอราคา...

4.8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ ตามตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (เอกสารแนบท้าย) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

- ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย (ตามข้อ 4.8 ) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

**4.9** ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ 3,800 มล./แกลลอน

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**4.10** ผู้รับจ้างจะต้องส่งกระดาษชำระที่เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด (ตามข้อ 4.9) และ กระดาษชำระ (ตามข้อ 4.10) ได้ที่**

**ชื่อหน่วยงาน : ...........................................................................**

**……………………………………………………………………………………....**

**โทรศัพท์ : ................................................................................**

**4.11** ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย **ไม่เกิน 6 เดือน** และ **หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า 2 เข็ม** ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ........ ปีบริบูรณ์ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน **15 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย **1 วัน**ทำการทุกครั้ง

ฯลฯ

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ**ภายใน ………. วัน**

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

**7. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- วงเงินงบประมาณ...............................................................................บาท

- เบิกจ่ายจากเงิน

- งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

- รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

/8. งวดงาน...

**8.** **งวดงานและการจ่ายเงิน**

**จำนวน** **........... งวด** โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ**ไม่เกิน** **..........** **วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น **จำนวน .......... งวด**

**9. อัตราค่าปรับ**

**9.1** ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต….........…..ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง**ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

**9.2** ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. **ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

**กรณีปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง**

**1. ............**

**2. ...........**

**3. ...........**

**4. กรณีอื่น ๆ**

**9.3** กรณีผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา **ร้อยละ 100** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง **ไม่น้อยกว่า 12 เดือน**

/11. กำหนดยืน...

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิม **ภายใน 1 วัน**

**11.** **กำหนดยืนราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่**น้อยกว่า ๑5๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**12.** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า .................. บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมิใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

**13.** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก 1 ตามแนบ)

**14. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อหน่วยงาน** ............................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )

**ตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการผลิตภัณฑ์น้ำยา ทำความสะอาด** | **ยี่ห้อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ชื่อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ใบสำคัญ / ใบอนุญาต (อย.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**โดยวิธีคัดเลือก**

**รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา (ถ้ามี)**

**1. ………………………………………………………………………………………**

**2. ………………………………………………………………………………………**

**3. ………………………………………………………………………………………**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) (จ้างเหมาบริการทำความสะอาด)**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๒. วัตถุประสงค์**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

9. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑0. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

/มูลค่าสุทธิ...

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๒.๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

/(๒.๘) มูลค่า...

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง ในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้า ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร

(๕) กรณีตาม (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

/4. รายละเอียด...

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ**

4.๑.....................................................................................

4.๒.....................................................................................ตามความต้องการของส่วนงาน

4.๓.....................................................................................

ฯลฯ

4.4 **สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่**

4.4.1 อาคาร ..................................................................

4.4.2 พื้นที่รวมทั้งสิ้น............................ ตร.ม.

4.5 **จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งสิ้น คน**

4.5.1 ผู้ควบคุมงาน จำนวน คน

4.5.2 พนักงาน จำนวน คน

/4.6 น้ำยา...

4.6 **น้ำยาทำความสะอาด**

4.6.1ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาด ประกอบด้วย

1) น้ำยาเคลือบเงาพื้น

2) น้ำยาล้างพื้นและลงแว๊กซ์

3) น้ำยาเช็ดพื้น

4) น้ำยาดันฝุ่น

5) น้ำยาล้างห้องน้ำ

6) น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ตามความต้องการของส่วนงาน

7) น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นภายในห้องน้ำ

8) น้ำยาเช็ดกระจก

9) น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์

10) น้ำยาเช็ดรอยเปื้อน

11) น้ำยาซักพรม

12) สบู่เหลวล้างมือ

ฯ ล ฯ

/4.6.2 ผู้ผลิต...

4.6.2 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.3 **ผู้ผลิตน้ำ**ยาต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 ที่ไม่หมดอายุ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.6.4 **น้ำยาทำความสะอาดทุกรายการ ต้องได้รับเอกสารรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

4.6.4.1 ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.2 ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตราย

4.6.4.3 หนังสือวินิจฉัยว่าผลิตภัณฑ์น้ำยาดังกล่าวไม่เข้าข่ายเป็นวัตถุอันตราย ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย

4.6.4.4 ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง ที่ไม่หมดอายุ

4.6.4.5 หนังสือรับรองความปลอดภัยอื่นๆ

โดยเอกสารรับรองทั้ง 5 รายการ **ต้องเป็นหนังสือที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข** **หรือจากหน่วยงานรัฐที่น่าเชื่อถือ** (ไม่อนุญาตให้ใช้หลักฐานที่ได้มาจากการสืบค้นจากเว็บไซต์) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

4.7 **กระดาษชำระ** ต้องการ ไม่ต้องการ

󠇧 ผู้ผลิตกระดาษชำระต้องได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐานรับรองอื่นๆ จากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

/4.8 รายชื่อสาร...

4.8 **รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้**

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด | รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด |
| 1. Phosphonates | 19. Halogented Organic Solvents |
| 2. Nitrilotriacetic Acid (NTA) | 20. Alkylphenol |
| 3. Cyclohexanone | 21. Dimethylisilicon Copolymers |
| 4. Hexane | 22. Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine |
| 5. Methanol | 23. Branched Carboxylic Acids and Alcohols |
| 6. i-Butanal | 24. Quatemary Protein Hydrolysate |
| 7. n-Butanal | 25. PEG Esters of Branched Carboxylic Acids |
| 8. t-Butanol | 26. Sulfuric Acid |
| 9. Dearomatised White Sprite, D 100 | 27. Sulphonic Acid |
| 10. Dearomatised White Sprite, D 70 | 28. ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม  เกิน 0.5% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์ |
| 11. Cyclohexanal | 29. ฟอร์มาลดีไฮด์(formaldehyde)เกินร้อยละ 0.2 |
| 12. Decane | 30. สารหนู(arsenic) เกิน0.5mg/l |
| 13. Heptane | 31. ตะกั่ว (lead) เกิน0.5mg/l |
| 14. i-Paraffins | 32. แคดเมี่ยม (cadmium) เกิน 0.1mg/l |
| 15. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK | 33. โครเมี่ยม (chromium) เกิน0.5mg/l |
| 16. Higher Aromates เช่น Mesitylene | 34. ปรอท (mercury) เกิน0.02mg/l |
| 17. Chlorinated Hydrocarbons | 35. ซีลีเนี่ยม (selenium) เกิน0.5mg/l |
| 18. Toluene | 36. นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5mg/l |

/4.8.1 ผู้เสนอราคา...

4.8.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายการน้ำยา (ระบุยี่ห้อ) ที่จะใช้ ตามตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด (เอกสารแนบท้าย) **โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ**

- ทั้งนี้ต้องไม่ใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย (ตามข้อ 4.8 ) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติก่อน จึงเปลี่ยนแปลงได้

**4.9** ผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ 3,800 มล./แกลลอน

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**4.10** ผู้รับจ้างจะต้องส่งกระดาษชำระที่เสนอ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ **(ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2566)**

**โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด (ตามข้อ 4.9) และ กระดาษชำระ (ตามข้อ 4.10) ได้ที่**

**ชื่อหน่วยงาน : ...........................................................................**

**……………………………………………………………………………………....**

**โทรศัพท์ : ................................................................................**

**4.11** ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่าย **ไม่เกิน 6 เดือน** และ **หลักฐานการฉีดวัคซีนโควิดไม่น้อยกว่า 2 เข็ม** ของพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยพนักงานทำความสะอาดหรือผู้รับจ้างต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ........ ปีบริบูรณ์ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน **15 วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย **1 วัน**ทำการทุกครั้ง

ฯลฯ

**5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ**ภายใน ………. วัน**

**6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ **ราคา**

**7. วงเงินงบประมาณ /วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

- วงเงินงบประมาณ...............................................................................บาท

- เบิกจ่ายจากเงิน

- งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

- รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ......

/8. งวดงาน...

**8.** **งวดงานและการจ่ายเงิน**

**จำนวน** **........... งวด** โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ**ไม่เกิน** **..........** **วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น **จำนวน .......... งวด**

**9. อัตราค่าปรับ**

**9.1** ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต….........…..ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง**ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

**9.2** ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

1. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
2. **ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญา** ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
3. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
4. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

**กรณีปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง**

**1. ............**

**2. ...........**

**3. ...........**

**4. กรณีอื่น ๆ**

**9.3** กรณีผู้รับจ้างเอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตรา **ร้อยละ 100** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง **ไม่น้อยกว่า 12 เดือน**

/11. กำหนดยืน...

ระยะเวลาให้แก้ไข ซ่อมแซมให้ดีดังเดิม **ภายใน 1 วัน**

**11.** **กำหนดยืนราคา**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่**น้อยกว่า ๑5๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

**12.** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า .................. บาท เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และต้องมิใช่ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง **โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา**

**13.** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก 1 ตามแนบ)

**14. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ**

**ชื่อหน่วยงาน** ............................................................................................................................... ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )

**ตารางรายการผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด**

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการผลิตภัณฑ์น้ำยา ทำความสะอาด** | **ยี่ห้อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ชื่อน้ำยา ทำความสะอาด** | **ใบสำคัญ / ใบอนุญาต (อย.)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****

**โครงการ ..........................................(ชื่อรายการ).................................................**

**โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**รายการเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นในวันเสนอราคา (ถ้ามี)**

**1. ………………………………………………………………………………………**

**2. ………………………………………………………………………………………**

**3. ………………………………………………………………………………………**

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสารประกวดราคา

ลงชื่อ.................................ประธานกรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการฯ

( ) ( )

ลงชื่อ.................................กรรมการฯ ลงชื่อ.................................กรรมการและเลขานุการฯ

( ) ( )